



## DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL

N° : 2025-06-34

Nombre de membres composant  
le Conseil Municipal : 32  
Membres en exercice : 32

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, LE 27 JUIN

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DU RAINCY, DUMENT CONVOQUE PAR M. LE MAIRE, S'EST ASSEMBLE AU LIEU ORDINAIRE DE SES SEANCES, EN SESSION ORDINAIRE

Date de convocation : 20 juin 2025

Date d'affichage : 20 juin 2025

**VOTE :**

Pour : 32

Contre : 0

Abstentions : 0

**Présents** : Présents : Jean-Michel GENESTIER - Maire, Chantal RATEAU, Montasser CHARNI, Marie-Thérèse CORDONNIER, Didier GERVAIS, Sonia BEAUFREMEZ, Annie SONRIER, Thomas VAUTRIN- Adjointes au Maire  
Michel BARRIERE, Jocelyne PAIGNON, Nicolas REDON, Marc LAMBLIN, Michel ROUBY, Olivier BELLATON, Didier BELOT, Bernard CACACE, Patricia BIZOUERNE, Arlette ACOCA, Michel NUGUES, David PEREIRA, Lydia TCHARLAIAN, Nicolas CUADRADO, Nathalie RIBEMONT, Pierre-Marie SALLE, Corinne RAOULT.

**Absents et représentés** : Sacha CAUDRON (pouvoir à Sonia BEAUFREMEZ), Steve EGOUNLETI (pouvoir à Montasser CHARNI), Noëlle SULPIS (pouvoir à Arlette ACOCA), Gilbert MINELLI (pouvoir à Chantal RATEAU), Patricia DJOSSOUVI (pouvoir Nicolas CUADRADO), Sandrine LADISA (pouvoir à Corinne RAOULT), Nicolas RONDEPIERRE (pouvoir Nathalie RIBEMONT)

**SECRÉTAIRE DE SEANCE** : Thomas VAUTRIN

**Objet :**

**MODIFICATION DU REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT A  
L'USAGE DES FAMILLES POUR LES ACTIVITES PERI ET  
EXTRASCOLAIRES ET LA RESTAURATION SCOLAIRE**

**RAPPORTEUR : Marie-Thérèse CORDONNIER**

### **NOTE DE SYNTHÈSE :**

En application de la délibération n°2022-10-80, le règlement de fonctionnement à l'usage des familles pour les activités péri et extrascolaires et la restauration scolaire est entré en application le 1<sup>er</sup> novembre 2022.

Afin d'améliorer l'organisation des accueils de loisirs et de répondre à des évolutions réglementaires, il est proposé de modifier certaines dispositions relatives aux modalités administratives de réservation des activités, de leur paiement et des conditions d'accès.

S'agissant des modalités administratives de réservation des activités pour les périodes de vacances, les familles inscriront leur enfant aux accueils de loisirs selon le calendrier transmis par la collectivité. Le planning des activités est transmis en parallèle. Il s'agit là d'une modification de forme qui permet une meilleure gestion des places disponibles.

Les familles peuvent jusqu'à présent annuler leur réservation la veille de l'activité jusqu'à 17h30. Le constat sur le fonctionnement démontre qu'il ne permet pas d'organiser rationnellement les

Accusé de réception en préfecture  
093-219300621-20250707-2025-06-34-DE  
Date de télétransmission : 07/07/2025  
Date de réception préfecture : 07/07/2025

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,  
**VU** l'avis des fédérations des représentants des parents d'élèves réunies le 4 avril 2025,  
**VU** l'avis de la Commission Vie municipale du 18 juin 2025,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, APRES EN AVOIR DELIBERE, DECIDE A L'UNANIMITE :**

**ARTICLE 1 : D'APPROUVER** les modifications du règlement de fonctionnement à l'usage des familles pour les activités péri et extrascolaires et la restauration scolaire,

**ARTICLE 2 : DE DIRE** que la modification du règlement de fonctionnement à l'usage des familles pour les activités péri et extrascolaires et la restauration scolaire s'appliquera à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2025.

Ainsi fait et délibéré en séance les jour, mois et an  
susdits (au registre suivent les signatures),  
**POUR EXTRAIT CONFORME**

**Jean-Michel GENESTIER,**  
**Le Maire**

The image shows the official seal of the Municipality of Raincy, which is circular and contains the text 'MAIRIE DU RAINCY' and 'SEINE-SAINT-DENIS'. Overlaid on the seal is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Jean-Michel Genestier'. There is also a separate blue ink flourish or mark to the right of the seal.

La présente Délibération, à supposer que celle-ci fasse grief, peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication et/ou de son affichage, d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif compétent ou d'un recours gracieux auprès de la commune ; étant précisé que celle-ci dispose d'un délai de deux mois pour répondre. Un silence de deux mois équivaut à une décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif dans un délai de deux mois. Conformément aux termes de l'Article R 421-7 du Code de Justice Administrative, les personnes résidant outre-mer et à l'étranger disposent d'un délai supplémentaire de distance de, respectivement un et deux mois, pour saisir le Tribunal.

Accusé de réception en préfecture  
093-219300621-20250707-2025-06-34-DE  
Date de réception en préfecture : 07/07/2025

activités et que cela génère des surcoûts notamment liés aux annulations de dernière minute. Tout en gardant une souplesse pour les familles, l'anticipation des rétractations permettra de ne pas engager de dépenses superflues.

A titre d'exemple, la société ELIOR fabrique les repas entre 24h et 72h à l'avance au regard des effectifs prévisionnels enregistrés à l'issue des périodes d'inscription. Or, de nombreuses familles annulent leur réservation la veille avant 17h30. Des repas produits ne sont pas consommés, ce qui entraîne des dépenses supplémentaires et une surproduction.

Dans le même sens, une fluctuation des effectifs la veille avant 17h30 peut directement impacter le fonctionnement des accueils de loisirs. A titre d'exemples, certains enfants ne peuvent pas bénéficier d'une sortie initialement prévue, le nombre d'entrées réservées et la capacité de l'autocar se révélant insuffisants. A contrario et en fonction des conditions météorologiques constatées la veille de la sortie, certaines familles annulent, ce qui conduit à des dépenses injustifiées.

Par conséquent et en accord avec les fédérations des représentants des parents d'élèves réunies en Mairie le 4 avril 2025, il est proposé de modifier comme suit le règlement de fonctionnement :

## **PARTIE 1 – DEMARCHES ADMINISTRATIVES**

### **1. MODALITES D'INSCRIPTION**

#### **2. Réserver les activités**

##### **Version initiale :**

(...) La fréquentation est soumise à la réservation préalable des jours souhaités. Votre demande doit nous parvenir au service au plus tard le mardi avant 17h30 pour les accueils de loisirs du mercredi, au maximum le 10 du mois pour les études surveillées et selon le calendrier des réservations fixé par la collectivité pour les accueils des vacances. (...)

##### À noter :

(...) Les demandes d'annulations doivent parvenir par mail à [raincy.animation@leraincy.fr](mailto:raincy.animation@leraincy.fr) la veille avant 17h30. A défaut la réservation est facturée.

##### **Est remplacée par :**

(...) La fréquentation est soumise à la réservation préalable des jours souhaités. Votre demande doit nous parvenir au service au plus tard le mardi avant 17h30 pour les accueils de loisirs du mercredi, au maximum le 10 du mois pour les études surveillées et selon le calendrier des réservations fixé par la collectivité pour les accueils des vacances. (...)

##### À noter :

(...) Les demandes d'annulations doivent parvenir par mail à [raincy.animation@leraincy.fr](mailto:raincy.animation@leraincy.fr) dans un délai de 7 jours à l'avance pour les accueils de loisirs des vacances (exemple : le dimanche jusqu'à 23h59 pour une fréquentation le lundi à S+1). A défaut la réservation est facturée.

En dehors de ces délais et en cas de nécessité de réservation absolue, urgente et non visible, la famille transmettra une demande au service du Raincy animation afin que la demande puisse être

Accusé de réception en préfecture  
093-219300621-20250707-2025-06-24-DE  
Date de transmission : 07/07/2025  
Date de réception préfecture : 07/07/2025

étudiée au cas par cas, au regard des places restant disponibles au regard des taux d'encadrement.

Aucune annulation ou modification ne pourra être prise en compte directement dans les accueils de loisirs.

Les enfants, dont les représentants légaux n'auront pas réservé dans les délais, ne seront acceptés que dans la limite des places disponibles arrêtées après l'accueil du matin à 9h. La majoration tarifaire prévue dans le présent règlement sera appliquée.

S'agissant de la tarification et de la facturation des activités et afin de répondre aux instructions comptables et à l'évolution des moyens de paiement mis à disposition des familles, il est proposé de rajouter les dispositions suivantes dans le règlement de fonctionnement :

## **PARTIE 1 – DEMARCHES ADMINISTRATIVES**

### **II. TARIFICATION ET FACTURATION**

#### **2. Modalités de paiement**

(...)

Les titres de paiement CESU ne sont pas des moyens de paiement acceptés pour la restauration scolaire et les séjours de vacances.

Les aides au temps libre de la CAF pour les accueils de loisirs et les séjours de vacances sont acceptés comme moyens de paiement en fonction de la réglementation applicable (exemples AVE, Pass-Colos...).

Ces titres de paiement ne sont pas remboursables.

S'agissant des conditions d'accès aux accueils de loisirs et afin de répondre aux besoins des familles, il est proposé de rajouter les dispositions suivantes dans le règlement de fonctionnement :

## **PARTIE 2 : PRESENTATION DES DIFFERENTS TEMPS D'ACCUEIL**

### **I. ACCUEILS PERISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES**

#### **2. Conditions d'accès**

Les enfants non scolarisés pourront être inscrits aux vacances d'été pendant le mois d'août précédant leur 1<sup>ère</sup> rentrée scolaire à condition d'avoir 3 ans révolus et d'être propres.

Par conséquent, Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de modifier le règlement de fonctionnement à l'usage des familles pour les activités péri et extrascolaires et la restauration scolaire.